

**FICHE DE POSTE**

**Directeur(trice) pédagogique  
 Département Danse**

<p><b>Présentation</b></p>	<p>Sous l'autorité du Directeur du PESMD et en lien avec l'administratrice et l'équipe du PESMD, le(la) directeur(trice) pédagogique du Département Danse assure la mise en œuvre des formations, le suivi des programmes pédagogiques, le développement des scènes artistiques et des partenariats.</p> <p>Ces formations conduisent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au Diplôme d'Etat (DE) de professeur de danse (via la formation initiale, la formation continue diplômante, la VAE)</li> <li>- à la Licence danse en lien avec l'Université Bordeaux Montaigne (UBM)</li> </ul> <p>Ces actions de formations sont coordonnées et validées par la Direction, conformément aux décisions du Conseil d'Administration et des arrêtés ministériels.</p>
<p><b>Activités</b></p> <p><b>Sous l'autorité du Directeur</b></p>	<p><b>Fonctionnement du Département</b></p> <p>Le(la) directeur(trice) pédagogique du Département Danse est responsable de l'organisation interne de son département.</p> <p>Il(elle) est responsable de l'encadrement et de l'animation de l'équipe composée de l'assistante du département ainsi que les collaborateurs ponctuels et formateurs engagés pour les besoins des missions.</p> <p>Elaboration de la mise en œuvre des programmes pédagogiques des formations initiales et continues :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution du Programme des formations au DE de professeur de danse en conformité avec les textes en vigueur</li> <li>- Composition et direction de l'équipe pédagogique intervenant dans les formations :           <ul style="list-style-type: none"> <li>=&gt; initiales</li> <li>=&gt; professionnelles continues des artistes chorégraphiques</li> <li>=&gt; licence danse en lien avec l'UBM</li> </ul> </li> <li>- Supervision de la gestion des plannings, des lieux d'accueil en étroite collaboration avec l'assistante du Département</li> <li>- Gestion et développement des différents partenariats pédagogiques et artistiques</li> <li>- Suivi et organisation des évaluations continue et intermédiaires</li> <li>- Pour la formation continue, assistance et conseil pédagogique au département Formation Continue pour le développement des stages et la mise en œuvre des formations diplômantes</li> </ul>

**Budget** du département

- Préparation du budget du département en fonction des directives de l'Assemblée Générale et/ou du Conseil d'Administration et des orientations stratégiques de la Direction
- Le(la) Directeur(trice) est responsable de l'exécution du budget alloué au département
- Il(elle) informe régulièrement le Directeur Général et l'administratrice du suivi budgétaire et des engagements de dépenses nécessaires au bon fonctionnement de son Département

**Enseignement supérieur, recherche et international**

- Co responsabilité de la Licence Danse avec l'UBM
- Développement d'un pôle de recherche en partenariat avec les universités de Bordeaux
- Développement des enseignements et de la recherche vers des cursus d'interprétation de type Diplôme National Supérieur Professionnel de Danseur (DNSPD), masters, doctorat
- Développement des relations internationales avec d'autres écoles supérieures et/ou universités

Organisation du recrutement des promotions et des examens de sortie

- Organisation recrutement des promotions et des examens en collaboration avec l'assistante du département
- Supervision de la préparation des plannings des jurys, contrats de travail et conventions de partenariats d'accueil éventuels avec l'assistante du département

**Projets artistiques**

- Conception, coordination et préparation des scènes publiques, auditions, spectacles, en collaboration avec les différents partenaires externes, et les services internes du PESMD (département musique pour les actions communes, communication, régie, administration)
- Suivi de l'insertion dans les compagnies de danse professionnelles, les lieux de diffusions, les festivals, ...

Suivi des étudiants et des diplômés

- Conseil et suivi de la scolarité des étudiants : assiduité, tutorats, stages d'observation
- Structurer le suivi des diplômés en collaboration avec l'équipe administrative
- Assurer des cours de pratique pédagogique et/ou artistique en alternance éventuelle avec d'autres intervenants

Relations avec le corps enseignant, l'Université, les CRR et CRD de la Région Nouvelle-Aquitaine, des écoles de danse et le milieu associatif et professionnel

	<p>Relations et suivi de la scolarité avec le corps enseignant : du PESMD et également pour les tutorats pédagogiques, pour favoriser une adéquation entre les attendus du DE de professeur de Danse et les futurs enjeux du métier d'artiste et d'enseignant, de l'Université pour les enseignements communs, l'organisation des plannings, des lieux de cours, des directions pédagogiques et des professeurs des conservatoires aquitains, des directions et enseignants des écoles de danse et du milieu associatif et professionnel (compagnies de danse, CCN, La Manufacture CDCN, Opéra National,...), notamment dans le cadre du conseil artistique et pédagogique du PESMD.</p> <p>Préparation et organisation avec le Directeur, des conseils artistiques et pédagogiques, des Conseils d'Administration, Assemblées Générales, et mise en œuvre des décisions.</p>
<p><b>Incontournables du poste</b></p>	<p><b>Compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supérieure artistique : DNSPD ou équivalent</li> <li>- Expérience artistique de haut niveau en tant que danseur ou chorégraphe</li> <li>- Formation supérieure pédagogique (certificat d'aptitude ou niveau équivalent)</li> <li>- Connaissance des enjeux de l'enseignement supérieur</li> <li>- Expérience confirmée de la conduite de projet pédagogique et artistique</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- Aptitudes rédactionnelles</li> <li>- Permis B, véhicule souhaité</li> </ul> <p><b>Qualités recherchées :</b> capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse, sens de l'organisation, des relations humaines et du travail en équipe, disponibilité en soirée et week-end selon les événements</p>

> **Recrutement** : contrat à durée indéterminée (détachement possible)  
 > **Prise de fonction : poste à pourvoir au 8 janvier 2018**  
 > **Renseignements** auprès de Danielle Moreau :  
 dmoreau@pesmd-bordeaux-@aquitaine.com  
 > **Date limite de candidature : 10 novembre 2017**  
 > **Adresser lettre de motivation et curriculum vitae détaillé à :**  
 Pesmd Bordeaux Aquitaine  
 A l'attention de Monsieur le Président  
 19 rue Monthyon  
 33800 Bordeaux